

## PARTE PRIMA: caratteristiche dell'ambiente di lavoro

0. Come valuta il comfort dell'ambiente in cui lavora:

	<b>Insufficiente</b>	<b>Mediocre</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Buono</b>
Pulizia	D	D	D	D
Illuminazione	D	D	D	D
Temperatura	D	D	D	D
Silenziosità	D	D	D	D
Condizioni dell'edificio	D	D	D	D
Gradevolezza ambiente e arredi	D	D	D	D
Spazio disponibile per persona	D	D	D	D
Servizi igienici (bagni, spogliatoi, ecc.)	D	D	D	D

CON QUALE FREQUENZA NELLA SUA ORGANIZZAZIONE SI VERIFICANO LE SITUAZIONI DI SEGUITO DESCRITTE?

	<b>Mai</b>	<b>Raramente</b>	<b>A volte</b>	<b>Spesso</b>
1. Gli obiettivi dell'organizzazione sono chiari e ben definiti	D	D	D	D
2. Ci sono i mezzi e le risorse per svolgere adeguatamente il proprio lavoro	D	D	D	D
3. I dipendenti sono generalmente disponibili ad andare incontro alle esigenze dell'organizzazione	D	D	D	D
4. E' facile avere le informazioni di cui si ha bisogno	D	D	D	D
5. Ci sono persone che vengono emarginate	D	D	D	D
6. Esiste collaborazione con i colleghi	D	D	D	D
7. L'organizzazione trova soluzioni adeguate ai problemi che deve affrontare	D	D	D	D
8. I responsabili di servizio trattano i dipendenti in maniera equa	D	D	D	D
9. I compiti da svolgere richiedono una fatica eccessiva	D	D	D	D
10. Al termine della giornata di lavoro ci si sente soddisfatti	D	D	D	D

	Mai	Raramente	a volte	Spesso
11. Il comportamento dei dirigenti è coerente con gli obiettivi dichiarati	D	D	D	D
12. Il lavoro consente di far emergere le qualità personali e professionali di ognuno	D	D	D	D
13. I responsabili di servizio desiderano essere informati sui problemi e le difficoltà che si incontrano nel lavoro	D	D	D	D
14. Quando si ha bisogno di informazioni si sa a chi chiederle	D	D	D	D
15. Ci sono persone che attuano prepotenze o che si comportano in modo ingiusto	D	D	D	D
16. I responsabili coinvolgono i dipendenti nelle decisioni che riguardano il loro lavoro	D	D	D	D
17. I responsabili aiutano a lavorare nel modo migliore	D	D	D	D
18. L'organizzazione offre effettive possibilità di carriera per tutti	D	D	D	D
19. I compiti da svolgere richiedono conoscenze e capacità di cui non si dispone	D	D	D	D
20. Il lavoro di ogni dipendente rappresenta un contributo rilevante	D	D	D	D
21. I cambiamenti gestionali e organizzativi sono comunicati chiaramente a tutto il personale	D	D	D	D
22. L'impegno sul lavoro e le iniziative personali sono apprezzate (con riconoscimenti economici, visibilità sociale, encomi, ecc.)	D	D	D	D
23. Chi avanza richieste o formula proposte e suggerimenti viene ascoltato dai dirigenti	D	D	D	D
24. Nel gruppo di lavoro chi ha un'informazione la mette a disposizione di tutti	D	D	D	D
25. Ci sono persone che subiscono violenze psicologiche	D	D	D	D
26. Nel gruppo di lavoro tutti si impegnano per raggiungere i risultati	D	D	D	D
27. Le decisioni sono assunte rapidamente	D	D	D	D
28. I criteri con cui si valutano le persone sono equi e trasparenti	D	D	D	D

	<b>Mai</b>	<b>Raramente</b>	<b>a volte</b>	<b>Spesso</b>
29. I compiti da svolgere richiedono un livello di stress eccessivo	D	D	D	D
30. Si prova soddisfazione per quello che l'organizzazione realizza	D	D	D	D
31. I ruoli organizzativi e i compiti lavorativi sono chiari e definiti	D	D	D	D
32. Vengono offerte opportunità di aggiornamento e sviluppo professionale	D	D	D	D
33. Anche tra colleghi ci si ascolta e si cerca di venire incontro alle reciproche esigenze	D	D	D	D
34. I responsabili di servizio assicurano la diffusione delle informazioni tra il personale	D	D	D	D
35. Esistono conflitti con i responsabili di servizio	D	D	D	D
36. Esistono scambi di comunicazione tra i diversi gruppi di lavoro	D	D	D	D
37. Nel gruppo di lavoro si trovano soluzioni adeguate ai problemi che si presentano	D	D	D	D
38. Gli incentivi economici sono distribuiti sulla base dell'efficacia delle prestazioni	D	D	D	D
39. Il lavoro assorbe totalmente	D	D	D	D
40. L'organizzazione realizza servizi utili alla comunità	D	D	D	D

**PARTE SECONDA: la sicurezza**

41. Il Comune di Tradate in cui lavora si preoccupa della e della sicurezza nell'ambiente di lavoro ?

<b>Per nulla</b>	<b>Poco</b>	<b>Abbasta</b>	<b>Molto</b>
D	D	D	D

42. In particolare, come valuta il livello delle misure di sicurezza in ciascuno di questi ambiti:  
(riferiti alla struttura complessivamente e all'ufficio in cui lavora)

	<b>Insufficiente</b>	<b>Mediocre</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Buono</b>
- impianti elettrici	D	D	D	D
- illuminazione	D	D	D	D
- rumorosità	D	D	D	D
- temperatura	D	D	D	D
- polveri	D	D	D	D
- pc e videoterminali	D	D	D	D
- divieto di fumo	D	D	D	D

**PARTE TERZA: Caratteristiche del proprio lavoro**

43. In che misura le caratteristiche di seguito elencate fanno parte dei compiti da lei svolti?

	<b>Per nulla</b>	<b>Poco</b>	<b>Abbastanza</b>	<b>Molto</b>
Fatica fisica	D	D	D	D
Fatica mentale	D	D	D	D
Sovraccarico di lavoro	D	D	D	D
Monotonia o ripetitività	D	D	D	D
Sovraccarico emotivo	D	D	D	D
Isolamento	D	D	D	D
Contatti frequenti con le persone	D	D	D	D
Diretta responsabilità del lavoro	D	D	D	D
Rigidità di norme e procedure	D	D	D	D

44. In che misura le caratteristiche da lei indicate alla domanda 43 le pesano e le creano difficoltà?  
(fare una media personale)

<b>Per nulla</b>	<b>Poco</b>	<b>Abbastanza</b>	<b>Molto</b>
D	D	D	D

**PARTE QUARTA: Indicatori positivi e negativi del benessere organizzativo**

45. In che misura le capita di osservare i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro?

	Mai	Raramente	a volte	Spesso
- soddisfazione per la propria organizzazione	D	D	D	D
- voglia di impegnare nuove energie per l'organizzazione	D	D	D	D
- sensazione di far parte di una squadra	D	D	D	D
- voglia di andare al lavoro	D	D	D	D
- sensazione di realizzazione personale attraverso il lavoro	D	D	D	D
- fiducia che le condizioni negative attuali potranno cambiare	D	D	D	D
- sensazione di giusto equilibrio tra lavoro e tempo libero	D	D	D	D
- soddisfazione per le relazioni personali costruite sul lavoro	D	D	D	D
- condivisione dell'operato e dei valori dell'organizzazione	D	D	D	D
- fiducia nelle capacità gestionali e professionali della dirigenza	D	D	D	D
- apprezzamento delle qualità umane e morali della dirigenza	D	D	D	D
- percezione che il lavoro dell'organizzazione sia apprezzato all'esterno	D	D	D	D

45. In che misura le capita di osservare i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro?

	Mai	Raramente	a volte	Spesso
- insofferenza nell'andare al lavoro	D	D	D	D
- disinteresse per il lavoro	D	D	D	D
- desiderio di cambiare lavoro/ambiente di lavoro	D	D	D	D
- pettegolezzo	D	D	D	D
- risentimento verso l'organizzazione	D	D	D	D
- aggressività e nervosismo	D	D	D	D
- sensazione di fare cose inutili	D	D	D	D
- sensazione di contare poco nell'organizzazione	D	D	D	D
- sensazione di non essere valutato adeguatamente	D	D	D	D
- sensazione di lavorare meccanicamente, senza coinvolgimento	D	D	D	D
- lentezza nell'esecuzione dei compiti	D	D	D	D
- poca chiarezza su "cosa bisogna fare e chi lo deve fare"	D	D	D	D
- mancanza di idee, assenza di iniziativa	D	D	D	D

46. Negli ultimi sei mesi, quanto tempo si è assentato dal luogo di lavoro (esclusi i giorni di ferie)?

mai D      2-3 giorni D      oltre 1 settimana D      oltre 2 settimane D

## PARTE QUINTA: il benessere psicofisico

47. Negli ultimi sei mesi le è capitato di avvertire:

	<b>Mai</b>	<b>Raramente</b>	<b>a volte</b>	<b>Spesso</b>
- mal di testa e difficoltà di concentrazione	D	D	D	D
- mal di stomaco, gastrite	D	D	D	D
- nervosismo, irrequietezza, ansia	D	D	D	D
- senso di eccessivo affaticamento	D	D	D	D
- asma, difficoltà respiratorie	D	D	D	D
- dolori muscolari e articolari	D	D	D	D
- difficoltà ad addormentarsi, insonnia	D	D	D	D
- senso di depressione	D	D	D	D

48. In che percentuale attribuisce i disturbi segnalati alla domanda 65 al lavoro che svolge?

\_\_\_\_\_ %

## PARTE SESTA: L'apertura all'innovazione

49. Il Comune di Tradate è attento a:

	<b>Mai</b>	<b>Raramente</b>	<b>a volte</b>	<b>Spesso</b>
- acquisire nuove tecnologie	D	D	D	D
- migliorare i processi di lavoro	D	D	D	D
- confrontarsi con le esperienze di altre organizzazioni	D	D	D	D
- riconoscere e affrontare i problemi e gli errori del passato	D	D	D	D
- accogliere le richieste dei clienti ed utenti	D	D	D	D
- introdurre nuove professionalità	D	D	D	D
- sviluppare competenze innovative nei dipendenti	D	D	D	D
- stabilire rapporti di collaborazione con altre organizzazioni	D	D	D	D
- sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro	D	D	D	D

**PARTE SETTIMA: Suggerimenti**

50. Quali sono, secondo lei, le cose più urgenti da migliorare nel suo Comune? (massimo 3 risposte)

- D La confortevolezza dell'ambiente di lavoro
- D La sicurezza dell'ambiente di lavoro
- D La circolazione e la chiarezza delle informazioni
- D I rapporti tra colleghi
- D I rapporti con i superiori
- D I rapporti tra le diverse Aree di servizio
- D I supporti informatici e tecnologici
- D La flessibilità dell'orario di lavoro
- D La chiarezza degli obiettivi e dei compiti
- D La valorizzazione del personale
- D La formazione e l'aggiornamento del personale
- D Il sistema di distribuzione degli incentivi
- D La struttura organizzativa o i processi di lavoro
- D I sistemi di valutazione del personale
- D L'assegnazione delle risorse

51. Ti ritieni soddisfatto/a del ruolo/dei compiti assegnati?

- D Molto                      D Abbastanza                      D Poco                      D Per niente

52. Avresti voglia di impegnare nuove energie per l'Ente o ritieni il livello attuale soddisfacente?

SUGGERIMENTI:

53. Quali sono, secondo Te, le cose più urgenti da migliorare relativamente alla tua mansione?

---

---

---

---

54. Relativamente all'organizzazione generale della tua Area?

---

---

---

---